

## TEKNISEN TOIMIALAN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

### Ilmoittaja, yhteystiedot:

toimialajohtaja Markku Koppelomäki, puh. 044 701 9698

yksikön päälliköt, Mikko Viitala puh. 044 701 0908, Mika Painilainen, puh. 044 701 1778, Toni Haapakoski 044 701 4692

### HALLINTO- JA JOHTAMISTAPA

Hallinto- ja johtamistavalla tarkoitetaan eettisiä periaatteita, sääntöjä, ohjeita ja toimivallan jakoa.

Tekninen toimiala vastaa maa- ja vesialueiden sekä toimitilojen hankinnasta, hallinnasta ja luovuttamisesta. Näiden osalta valvontaohjeet tulevat kaupungin yleisesti hyväksymistä määräyksistä ja ohjeista sekä hallintosäännöstä ja teknisen toimialan toimintasäännöstä.

Sääntöjen, ohjeiden ja päätösten noudattamisen valvonta sekä korjausta vaativiin asioihin puuttuminen tapahtuvat päivittäin teknisen toimialan esihenkilötyössä. Työnjako ja valvontavastuu on määritelty hallintosäännössä sekä teknisen toimialan toimintasäännössä. Toimialalla noudatetaan myös kaupungin yhteisiä ja toimialan sisäisiä ohjeistuksia liittyen toimialaan ja hankintoihin.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta sekä tuloksellisuuden arviointi tapahtuvat talousyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

Lisäksi toimialan hankinnan edelleen kehittäminen talousyksikön tukemana on tärkeää. Toimialalla on myös tunnistettu, että lähiesihenkilötyötä, henkilöstön digiosaamista sekä asiakaspalveluosaamista tulee edelleen vahvistaa vuonna 2025. Koulutusten järjestämisessä tukevat sekä tietohallinto- että HR-yksikkö.

Tilayksikön investoinneista ja muista kaupunkilaisiin liittyvistä hankkeista on tunnistettu tarve edelleen tehdä laajemmin ja vaikuttavammin ennakkovaikutusten arviointia ja osallistamista vuonna 2025. Tässä on tunnistettu tarve kouluttaa henkilöstöä ja käyttää kaupunkiorganisaation asiantuntijoita toimialan apuna.

Infrayksikössä tehtiin vuonna 2024 kaksi ennakkovaikutusten arviointia. Toinen arvioinneista koski suunniteltua maanmyyntiä ELY:lle ja toinen arviointi liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmaa.

Toimialan kehittämiseen liittyen tunnistettiin kaupungin verkkosivuilta noin 60 julkista asiakirjaa ja ohjetta sekä ohjelmaa, joita toimialan tulisi toiminnassaan tai kehittämisessään ottaa huomioon seuraavien vuosien aikana. Toimiala on tunnistanut tässä merkittävän kaupunkikohtaisen kehittämistarpeen.

### RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnalla tarkoitetaan tunnistusta, analysointia, hallintaa ja dokumentointia.

Riskienhallinta on koordinoitu kaupunkitasoisen riskienhallinnan kautta.

Toimialalla on käynnistetty valmiussuunnitelmien laatiminen. Vuoden 2025 aikana laaditaan toimintakortit merkittävimmistä riskeistä osana kaupungin varautumis- ja valmiussuunnittelua.

Yksiköissä päivitettiin riskienhallinnan ja jatkuvuudenhallinnan arvioinnit vuodenvaihteessa 2020/2021 kaupunkitasoisen riskienhallintapäällikön tuella. Vuoden 2021 alussa valmistui yksiköiden päivitetty riskianalyysilomakkeet, joista on koottu merkittävimmät riskit sekä toimenpiteet niiden hallitsemiseksi. Toimialan merkittävimmät riskit, toimenpiteet niiden hallitsemiseksi ja vastuutahot on esitetty liitteessä 1, jonka päivittämistä tehdään vuosittain.

Toimialatasoisesti talouden ja toiminnan riskejä hallitaan talouden raportoinnilla sitä edelleen kehittämällä. Lisäksi jatketaan ja kehitetään investointihankkeiden käynnistämiseen ja toteutuman hallintaan liittyvää toimintamallia ja erillistä laatutekijöiden toteutumisen raportointia. Tärkeänä osana riskien hallintaa on ylläpitää tilahankkeiden suunnitteluohjeen mukaista aikataulutusta erityisesti investointien suunnittelun osalta. Tilahankkeiden suunnitteluohjetta uudistettiin ja laadittiin toimintamalli yli 500.000 euron hankkeiden läpiviemiseen. Vuonna 2024 tehtiin uudistettu ohje tilahankkeiden toteuttamiseen, jolla korvattiin vanha tilahankkeiden suunnitteluohje. Vuoden 2025 aikana käynnistetään myös tilahankkeiden suunnittelukorttien laadinta ja otetaan aloituslupakäytäntö käyttöön myös alle 500.000 euron hankkeissa.

Tilayksikössä jatkettiin tiedonhallinnan kehittämistyötä. Arkistojen digitointityötä on jatkettu konsernihallinnossa. Tilayksikössä tunnistettiin tarve päivittää omaisuuden perustietoja ja tätä työtä tehdään valtakunnallisen Skenarios-järjestelmän sekä Haahtela kiinteistötieto -järjestelmän turvin vuonna 2025.

Kustannuslaskelmien ja hankkeen ohjauksen kehittämisessä otettiin vuonna 2022 pilotointikäyttöön Haahtela TVD -järjestelmä. Sen käyttöönoton laajennusta suunniteltiin vuonna 2023 yli 500.000 euron investointihankkeisiin yhteistyössä ICT-yksikön kanssa. Ohjelmistokehittäjä on muuttanut ohjelmiston nimeä ja se on nykyään Realaiser. Lisätietoa saa osoitteesta <https://realaiser.com/>. Ohjelmiston testausta jatkettiin soveltuvissa hankkeissa vuonna 2024. Testauksessa havaittiin, että tilayksikön kustannuslaskentaa tulee edelleen kehittää vuonna 2025, koska nykyistä TAKU-kustannuslaskentaohjelmistoa ei enää ylläpidetä. Taku-ohjelmiston käyttö päättyi 0-5 vuoden sisällä.

Infrayksikössä on vuodesta 2019 alkaen toteutettu korjausvelkaselvityksiä ja kuntotutkimuksia. Näitä ovat olleet mm. kaupungin siltojen ja siltarumpujen yleistarkastus, kaupungin omistaman katuverkon kuntotutkimus ja korjausvelan määrittäminen, pienvesematamien kuntokartoitus ja pitkän tähtäimen toimenpidesuunnitelma sekä viheralueiden korjausvelkaselvitys. Näiden tutkimusten ja selvitysten loppuraporttien analysointia on tehty ja lopputulokset näkyvät tulevien vuosien investointisuunnitelmien laatimisen yhteydessä. Selvitysten avulla on kartoitettu erityisesti riskirakenteita ja yksittäisiin kohteisiin, kuten mm. yksittäisiin siltoihin, on teetetty erityistarkastuksia.

Vuonna 2019 katuverkon korjausvelka oli yhteensä noin 29 M€. Väylien peruskorjaamisen lopettaminen tarkoittaisi väylien rakenteellisten puutteiden lisääntymistä sekä puutteiden aiheuttamien korjauskustannusten ja -velan kasvua. Katuverkon peruskorjauksilla on siten merkittävä vaikutus myös käyttötalouden kunnossapitokustannuksiin. Ilman peruskorjauksia korjausvelka kasvaisi kymmenessä vuodessa yli kaksinkertaiseksi. Korjausvelan kasvun pysäyttäminen edellyttäisi, että katuja ja kevyenliikenteen väyliä peruskorjattaisiin vuosittain yhteensä noin 20 km:n matkalta ja vuosibudjetin tulisi olla noin 9 M€, josta noin 1,1 M€ tulisi kohdistua jalankulku- ja pyöräteiden perusparantamiseen. Infran korjausvelkalaskelman selvitys käynnistettiin syksyllä 2024 ja se valmistuu keväällä 2025.

Porin kaupunki on jo pitkään osallistunut valtakunnalliseen Yhdyskuntatekniset palvelut -tutkimukseen, jossa asukkailta kysytään mielipidettä muun muassa katujen ja puistojen kunnosta. Vertailukaupunkeihin nähden Pori on ollut useana vuonna viimeisillä sijoilla. Pori sai vuonna 2024 liikennealueiden ylläpito -mittarin keskiarvoksi 2,91, puistojen hoidosta 3,35 ja liikuntapaikoista 3,69, jalankulku- ja pyöräteiden kunnossapito 2,7. Tulokset ovat hieman nousseet, mutta Pori on edelleen kyselyn heikoimmat arvosanat saava kunta.

Henkilöstösuunnitelman laadinnan yhteydessä on kiinnitetty huomiota siihen, että teknisellä toimialalla on paljon tehtäviä, jotka ovat yksittäisten työntekijöiden vastuulla. Tästä aiheutuu merkittävä henkilöriski. Kaupunkitasoisesti on nostettu esiin henkilöriskien tunnistaminen turvallisuuspäällikön johdolla. Tilayksikössä otettiin käyttöön kiinteistöryhmäkohtainen managerointi minimoimaan henkilöriskiä. Tämä yksin ei riitä ja vaatii managerien tilayksikön muihin tehtäviin perehtymistä ja sisäistä kouluttamista tehtäviin.

Teknisen toimialan yhdeksi kehittämiskohteeksi vuonna 2023 valittiin työturvallisuuden kehittäminen ja työtaturmien vähentäminen. Syksyllä aloitettiin toimenpiteiden suunnittelu ja jalkauttaminen aloitettiin tammiukuussa 2024. Toimenpiteinä ovat mm. johdon parempi sitoutuminen, esihenkilöiden puuttuminen asioihin, työturvallisuushavaintojen aktiivinen ilmoittaminen sekä tapaturmien selvittäminen. Vuonna 2024 laadittiin työolojen arviointeja ja otettiin Toyme-järjestelmä käyttöön. Toimialalla tehtiin myös kone- ja laiteturvallisuuden kehittämistoimenpiteitä ja tätä kehitetään edelleen vuonna 2025.

Irtaimen omaisuuden hallinta- ja rekisteröintiohje valmistui 2024 ja se menee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025. Ohjeen mukaista yhtenäistä toimintatapaa tukevan järjestelmän käyttöönotto jatkuu ja laajentuu koko kaupunkiin vuoden 2025 aikana. Irtaimiston luettelointi ja riskienarviointi tehdään samassa yhteydessä. Irtaimisto-omaisuuden hallinta on osa omaisuuden hallintaa.

### VALVONTATOIMENPITEET

Valvontatoimenpiteillä tarkoitetaan mm. erilaisia kontroleja, suojauksia ja sopimusten hallintaa

Sopimukset tehdään teknisen toimialan toimintasäännön mukaisesti. Sopimusten toteuttamisen seuranta on jatkuvaa. Kaupunkitasoinen ratkaisu sopimushallinnalle saatiin käyttöön vuoden aikana. Järjestelmän käyttö saatiin vakiinnutettua osaksi jokapäiväistä toimintaa vuoden 2024 aikana samalla, kun asiakirjahallinnon prosesseja kehitettiin konsernivetoisesti. Vuoden 2025 aikana toiminnan vakiinnuttamiseen on edelleen panostettava. Sopimushallinnasta vastaavat toimintasäännön mukaisesti yksikön päälliköt yksiköissään.

Teknisellä toimialalla laskujen hyväksyjinä toimivat toimintayksiköiden esihenkilöt ja heidän sijaisensa sekä yksiköiden päälliköt ja toimialajohtaja. Hyväksyjät vahvistetaan teknisessä lautakunnassa vuosittain.

Toimialalla on vakiintuneena käytäntönä yksikkökohtainen kuukausiraportti, jonka laatimiseen osallistuvat budjettivastuulliset toimintayksiköiden esihenkilöt. Raportin koostamisesta vastaa kunkin yksikön päällikkö. Raportit ovat osa talouden raportointia tekniselle lautakunnalle. Kuukausiraportissa tulee erityisesti nostaa esiin yksikön toiminnassa ja taloudessa olevat riskit ja epävarmuustekijät niin käyttötalouden kuin investointiprojektien osalta sekä korjaavat toimenpiteet.

Kaupungin ajoneuvojen käyttöä koskeva ohjeistus on päivitetty vuonna 2020. Käyttöön on otettu sähköinen ajopäiväkirjajärjestelmä. Vuoden 2023 aikana ajoneuvojen käytöstä tehtiin sisäinen tarkastuksen selvitys. Vuoden 2024 aikana järjestelmän käyttöä ja ajojen valvontaa laajennettiin esihenkilöiden vastuulle.

### TIETO JA TIEDONVÄLITYS

Tiedolla ja tiedonvälityksellä tarkoitetaan mm. avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa, raportointia ja viestintää.

Tilayksikkö päivitti mm. tilojen laajuustietoja ja arvonnääritykset sekä salkutti rakennusomaisuuden realisoitaviin ja ylläpidettäviin. Myös kiinteistöohjelma laadittiin kuntoon vuoden 2024 aikana ja edelleen vietäväksi päätöksentekoon vuonna 2025. Kiinteistöihin liittyvää tiedonhallintaa kehitettiin yhteistyössä ICT-yksikön kanssa mm. energiakulutustietojen osalta.

Toimialan johtoryhmä on kokoontunut pääsääntöisesti viikoittain. Tiedonkulun ja päätöksenteon nopeuttamiseksi käytetään Office 365 – ohjelmistoa ja Aapeli-päätöksentekojärjestelmää. Laajennettu johtoryhmä kokoontuu pari kertaa vuodessa strategisten hankkeiden jalkauttamiseksi, vuorovaikutuksen parantamiseksi ja yhteisen toimintatavan vakiinnuttamiseksi. Syksyllä 2023 otettiin käyttöön myös koko toimialan lähiesihenkilötapaamiset, joissa käydään läpi ajankohtaisia kaupungin ja toimialan asioita. Tarkoituksena on kokoontua 3–4 kertaa vuodessa.

Henkilöstölle julkaistaan viikoittain sisäinen sähköpostitiedote, jossa kerrotaan ajankohtaisista teknistä toimialaa koskevista aiheista. Viikkotiedotteiden teemat käsittelevät muun muassa johtoryhmän toimintaa ja linjauksia, toimintayksiköiden toiminnan esittelyä, erilaisia ohjeistuksia, henkilöstömuutoksia, työturvallisuusteemoja, koulutuksia sekä henkilöstöetuja. Lisäksi tiedotteisiin nostetaan kaupungin sisäisestä intrasta koko organisaatiota koskevia poimintoja. Sisäisen viestinnän kehittäminen on yksi toimialan työhyvinvoinnin strategisen johtamisen tavoitteista. Toimialalle on myös jo pidempään valmisteltu sisäisen viestinnän nykytilanteen kartoitusta ja siihen liittyvää sisäistä viestintäkyselyä, jotka on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana. Viestinnän edustaja osallistuu johtoryhmän viikoittaisiin kokouksiin ja tukee omalta osaltaan johtoryhmän toimintaa niin sisäisen kuin ulkoisen tiedonkulun varmistamiseksi ja toteuttamiseksi.

Toimialajohto tapasi luottamusmiehiä säännöllisesti ja toimialalla kokoonnuttiin kaupunkitasoisen Hyvän yhteistoiminnan käsikirjan mukaisesti 5 kertaa yhteistyötoimikunnan kanssa. Yhteistyötoimikunnan kokouskäytäntöä sekä luottamusta, vuorovaikutusta ja palautekulttuuria pyrittiin erityisesti kehittämään vuoden aikana, esimerkiksi henkilöstösuunnitelmaa käsiteltiin erillisessä yhteistyötoimikunnan suunnittelukokouksessa. Kehityskeskustelukäytäntö on osa toimialan vuosikelloa.

## SEURANTA

Seurannalla tarkoitetaan mm. arviointia ja kehittämistoimenpiteiden tuloksellisuutta

Liikuntalaitosten kiinteistönhoidon mitoitustyö aloitettiin 2022 ja työ saatiin valmiiksi vuonna 2023. Tavoitteena on kehittää liikuntalaitosten kiinteistönhoidon resursointia vuonna 2024 ja 2025. Henkilöstösuunnitelmassa tulee huomioida vuonna 2026 riittävä kiinteistönhoidon resurssi.

## Yhteistyökyky

Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Sisäilmariskeihin liittyvä tunnepohjainen päätöksenteko	Äkillinen investointitarve ja nopeasti tehtävät muutokset palveluverkkoon vaikuttavat talouden hallintaan usein isojen investointitarpeiden vuoksi.	1	4	5	Oikean tiedon tuottaminen päätöksenteon tueksi. Tiedon ymmärtämisen varmistaminen.	(Palveluverkko,) Salkutus, PTS, rahojen kohdentaminen riskikohteisiin. Avoimuus ja tiedottaminen sekä yhteistyön lisääminen. Riskikohteiden kartoittaminen ja tunnistaminen.	Tilayksikkö ja viestintä / jatkuva  Salkutusta päivitetään ja PTS päivitetään vuosittain määrärahojen puitteissa toteutus.
Hyvinvointialueen kanssa yhteistyö häiriintyy	Taloudelliset ja toiminnalliset riskit	1	4	5	Avoin yhteistyö Hyvinvointialueen kanssa.	Toimintaympäristön muutoksen aiheuttamien kustannusten huomioiminen budjetissa. Asiakaspalvelun vahvistaminen.	Tilayksikkö / jatkuva
Sisäinen yhteistyö häiriintyy	Tärkeiden taloudellisten asioiden pitkittyminen tai kriittisten turvallisuutta edistävien asioiden parantaminen pitkittyy	3	4	7	Tärkeiden asioiden toistaminen asiaa edistävissä ryhmissä. Tietotekniikan hyödyntäminen asioiden kirjaamisessa	Delegointi, kalenterointi ja hyvin valmisteltujen esitysten tekeminen.	Teknisen toimialan johtoryhmä

## Häiriötilanteiden hallinta

Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Tulvasuojelu yleisesti, Jokitulva, hyydepato, meriveden nousu, hulevesitulva ym.	Merkittävät taloudelliset vahingot, jos patorakenteet pettävät tai vesi nousee yli patorakenteiden.	3	4	7	Patoturvallisuusorganisaation toiminta	Pidetään yllä patoturvallisuusorganisaation toimintaa ja valmiutta päivittämällä asiakirjoja ja organisaatiota	Infrajohtaminen, jatkuva
Myrskytuhot, esimerkiksi Tapani-myrskyn kaltaiset tilanteet	Voi aiheutua laajoja metsätuhoja talous ja taajamametsissä. Myös riski henkilövahingoille	4	2	6	Organisaation valmiuden nosto sääennusteiden mukaan	Seurataan sääennusteita ja varaudutaan riittävillä resursseilla mahdollisiin raivaustöihin.	Infrakunnossapito, jatkuva
Talvikunnossapito yleisesti, lumen aeraus, liukkaudentorjunta liikenneturvallisuus ym.	Merkittävät häiriöt liikkumiselle ja vaarana liikenneturvallisuuden heikentyminen, jos talvikunnossapito ei pysty vastaamaan olosuhteisiin.	1	3	4	Infrayksikön toimintayksiköiden yhteistyö ja resurssien siirtäminen tarvittaessa kunnossapidon tehtäviin.	Varmistetaan riittävä resurssi talvikunnossapidon työtehtäviin. Kehitetään olemassa olevaa järjestelmää.	Infrayksikkö, jatkuva
Sähkön ja energian hinnan äkillinen ja merkittävä nousu	Aiheuttaa taloudellisen riskin	3	4	7	Erillinen sähkömeklaripalvelu ostettu ulkoa, sähkön hinnan kiinnitykset tehdään oikea-aikaisesti	Kilpailutetaan sähköenergiahinta ajoissa yhteistyössä hankintapalvelujen kanssa	Toimialajohtaja ja hankintayksikkö, jatkuva

Sähkönjakelun vikaantuminen, lämmönjakelun häiriö	Omaisuus ja henkilövahingot	3	4	7	Kriittisissä kohteissa on varavoimajärjestelmä	Järjestelmien laajentaminen ja huolto-ohjelman noudattaminen. Varavoimajärjestelmäverkon laajentaminen irtaimistoinvestoinneista vuonna 2024-2025. Suunnittelu tehty 2023. Asennukset vuonna 2025.	Tilayksikkö / 2025
Sähkökeskusten ja valaisimien palovaara	Omaisuus ja henkilövahingot	3	4	7	Pääkeskusten tarkastukset ulkoistettu Pori Energia Sähköverkoille. LED-valaistuksen tekeminen vanhoihin.	Alakeskusten ja pääkeskusten lämpökuvaukset ja tarvittavat toimenpiteet. Vanhojen valaisimien kartoittaminen ja korjaus. Valvontatoimenpiteiden vahvistaminen.	Toimitilojen ylläpitopalvelut / jatkuva
Kriittisten kohteiden määrittäminen ja hybridiuhkien tunnistus							
<b>Hyvä tiedonhallinta</b>							
Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulu
Toimintaympäristön äkilliset muutokset	Taloudelliset menetykset	3	3	6	Koulutus ja sopimushallinta sekä henkilöresurssit.	Indeksihälytyksen tekeminen Haahtela-järjestelmään.	Tilayksikkö / 2025

						Toimenpiteen laajentaminen HVA:n kohteisiin.	
Sopimusten laskuttaminen. Sopimusten ajantasaisuus ja oikeellisuus.	Taloudelliset menetykset	2	2	4	Sopimusrekisterin ylläpito ja sopimusten noudattamisen valvonta. Sopimusten uudelleen tarkastelu.	Sopimusten tarkastus. Henkilöresursointi ja projektointi.	Tila- ja infrayksiköt / jatkuva
Omaisuuksien menetys	Taloudelliset menetykset	1	4	5	Rekisteritietojen varmuuskopiointi (ICT)	Omaisuuksien rekisteritietojen tulostus paperille vuosittain	ICT
Huoltotietojen menetys	Huoltojen tekemisen unohdukset ja sisäilmaongelmat sekä omaisuuden tärveltyminen	1	4	5	ohjelmistotoimittajan varmuuskopiointi	Laiteluetteloiden tietojen keräys ja tulostus konehuoneisiin	
Öljyvahinko	Ympäristövahinko, taloudelliset vahingot	2	3	5	Yhteistyö PELA:n ja ympäristöviranomaisien kanssa  Kaupungin jakeluasemien lakisääteiset tarkastukset	Yhteistyön kehittäminen	Infrayksikkö



Henkilöstö							
Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Pysäköinninvalvojen kokemus henkinen ja fyysinen väkivalta	Yleensä on sanallista uhkaamista, tekijöinä usein samat henkilöt. On ollut "läheltä piti tilanteitakin"	4	2	6	Toimitaan lähtökohtaisesti pareina, vaikka aina se ei onnistu.	Toimitaan työpareina. Kameraa on pohdittu. Koulutusta ja (vertais-)tukea	Esihenkilöt
Henkilöstön ylikuormittuminen	Työntekijöiden hakeutuminen muualle. Sairauslomat. Osa-aikaeläkkeelle siirtyminen nopeammin.	3	4	7	Henkilöstösuunnitelma.	Määrärahojen ja täyttölupien hakeminen. Oikea palkkaus. Toimenkuvien päivittäminen ja käyttöönotto.	Päälliköt ja esihenkilöt 2024, jatkuva
Yksin tehtävät työt	Loukkaantumisen- ja väkivallan uhka	3	4	7	Työsuunnittelu. Riskien arviointi Safety Manager.	Työsuunnittelun parantaminen. Koulutuksen lisääminen.	Päälliköt ja esihenkilöt 2024, jatkuva

Muuta							
Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Luonnonilmiöt yleisötapahtumassa	Konsertti tai tapahtuma keskeytyy, koska ei	3	4	7	Turvallisuussuunnitelmat ja	Viranomaistiedotteiden seuraaminen ja varautumisen tason	Tilayksikkö Infrayksikkö, jatkuva

	varauduttu. Henkilö- ja omaisuusvahingot.				viranomaisyhteistyö.	nostaminen tarvittaessa.	
Uhkatilanteet tiloissa	Henkilö-, maine ja omaisuusriski	3	4	7	Kulunvalvonta, kamerat, murtohälytyslaitteet	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin päivittäminen. Henkilökunnan koulutus. Laitekannan uusinta ja laajennus. Hälytyskeskuspalvelun hankinta.	Tilayksikkö / 2024